附件

**2020年清明节值班表**

镇（街）、区直部门盖章： 报送时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 带 班 领 导 | | 白 天 | | 晚 上 | |
| 姓 名 | 联系方式 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 |
| 4月4日 |  | 手机： |  |  |  |  |
| 4月5日 |  | 手机： |  |  |  |  |
| 4月6日 |  | 手机： |  |  |  |  |

注： 1．此安排表一律打印上报，加盖本部门印章。

2．报送方式：传真或直送区政府值班室。

3．值班电话填座机号，带班领导必须同时填报手机号码和座机号码。

4．请各单位于每日下午四点前完成上报工作。