附件

**2019年元旦期间值班值宿安排表**

镇（街）、部门盖章 报送时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 白 天 | | 晚 上 | | 带班领导联系电话 | |
| 值班员 | 值班  电话 | 值班员 | 值班  电话 | 姓名 | 联系方式 |
| 12月30日 |  |  |  |  |  | 宅电： |
| 手机： |
| 12月31日 |  |  |  |  |  | 宅电： |
| 手机： |
| 1月1日 |  |  |  |  |  | 宅电： |
| 手机： |

一、此安排表一律打印上报，加盖本部门印章。

二、报送方式：传真或直送区政府应急管理办公室。

联系人：张宗义 联系电话：3722583　　传真：3722583