附件1

**XXXXXX（单位名称）**

**派驻政务大厅窗口首席代表《授权书》（样本）**

XXX同志：

经研究，决定由你担任本单位驻政务大厅窗口首席代表，授权如下：

代表本单位管理好窗口全体工作人员，管理好本单位行政审批专用章，接受区政务服务中心的管理和协调；窗口对受理事项的即办件、补办件行使审批决定权；对受理事项的承诺件、联办件、上报件行使预审处置权；对急需办理的事项行使先审批再报告的特别处置权。同时对不属窗口受理的事项具有协调答复告知义务（项目具体授权见表）

希望你以高度的责任感，认真、依法、正确履职，不得滥用职权，徇私舞弊或不作为，如因此造成工作失误或其他后果的，将按照有关规定严肃追究责任。

领导签字： 年 月 日（单位盖章）