



行政处罚情况统计表

报送单位：江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

行政处罚数量 类	立案数量	个
	结案数量	个
	移送司法机关数量	个
	司法机关移送案件数量	个
	不予处罚案件数及金额	起 元
	减轻处罚的案件数及减轻金额	起 元
行政处罚结果 类	行政警告	起 人 单位

行政处罚情况统计表

行政处罚结果 类	罚款	起 元	较重的行政处罚	起 元
			其他	起 元
	没收违法所得、没收非法财物	起 元		
	责令停产停业、责令关闭、限制从业	起		
	暂扣或吊销许可证、暂扣和吊销执照	个		
	降低资质等级	个		

行政处罚情况统计表

行政处罚结果类	行政拘留	起	人
	实施其他行政处罚	起	

填报人：

电话：

说明：1. 金额单位为元，统计范围为年度内已结案的案件。

2. 较重行政处罚具体内容参照《吉林省行政处罚听证程序规定》第五条规定。

3. 单处一个类别行政处罚的，计入相应的行政处罚类别；并处两种以上行政处罚的，算一宗行政处罚，计入最重的行政处罚类别。

4. “没收违法所得、没收非法财物”能确定金额的，计入“罚没金额”；不能确定金额的，不计入“罚没金额”。

5. “罚没金额”以处罚决定书确定的金额为准。

表 2

行政许可情况统计表

报送单位： 江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

1	申请数量	个
2	受理数量	个
3	许可数量	个
4	不予许可数量	个
5	撤销许可数量	个
6	总计	个

填报人：

电话：

- 说明：1. “申请数量”的统计范围为统计年度 1 月 1 日至 12 月 31 日期间许可机关收到当事人许可申请的数量。
2. “受理数量”、“许可数量”、“不予许可数量”、“撤销许可数量”的统计范围为统计年度 1 月 1 日至 12 月 31 日期间许可机关作出受理决定、许可决定、不予许可决定和撤销许可决定的数量。

表 3

行政强制情况统计表

报送单位：江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

行政强制措施	查封场所、设施或者财物	起	
	扣押财物	起	
	冻结存款、汇款	起	
	其他行政强制措施	起	
行政强制执行	行政机关强制执行	起	
	申请人民法院强制执行	起	
	加处罚款或滞纳金	起	元
	划拨存款、汇款	起	元

表 4

其他行政执法行为统计表

报送单位： 江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

行政征收	税收征收	起	万元
	资源费征收	起	万元
	建设资金征收	起	万元
	排污费征收	起	万元
	滞纳金征收	起	万元
	其他行政征收	起	万元

其他行政执法行为统计表

行政检查	130 起
行政裁决	起 涉案金额 万元
听证情况	应告知当事人听证 起 已组织听证 起

填报人：

电话：

说明：1. “行政征收次数”的统计范围为统计年度1月1日至12月31日期间征收完毕的数量。

2. “行政检查次数”的统计范围为统计年度1月1日至12月31日期间开展行政检查的次数。检查1个检查对象，有完整、详细的检查记录，计为检查1次。无特定检查对象的巡查、巡逻，无完整、详细检查记录，检查后作出行政处罚等其他行政执法行为的，均不计为检查次数。

3. “行政裁决次数”的统计范围为统计年度1月1日至12月31日期间作出行政裁决、行政确认、行政奖励决定的数量。

4. “行政给付次数”的统计范围为统计年度1月1日至12月31日期间给付完毕的数量。

表 5

行政执法制度统计表

报送单位：江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

序号	相关制度	文件名（仅部门填写）	数量
1	落实行政执法“三项制度”工作方案	《白山市江源区商务局行政执法“三项制度”工作实施方案》	1
2	行政执法公示制度实施办法	《白山市江源区商务局行政执法公示办法》	1
3	行政执法全过程记录制度实施办法	《白山市江源区商务局行政执法全过程记录实施办法》	1
4	重大执法决定法制审核制度实施办法	《白山市江源区商务局重大行政执法决定法制审核办法》	1
5	包容审慎监管执法制度		

行政执法制度统计表

6	首违不罚和从轻、减轻处罚清单		
7	行政执法规范用语指引		
8	服务窗口管理制度		
7	音像记录设备使用管理规定	《江源区商务局音像记录事项清单》	1
9	行政执法案卷管理制度		
10	行政执法案卷评查制度		

行政执法制度统计表

11	行政执法裁量基准制度		
12	行刑双向衔接制度		
13	综合行政执法制度		
14	其他方面制度		
合计			5

填报人：

电话：

说明：1. 本单位落实行政执法“三项制度”的有关制度文件，包括过去适用的和新制定的，文件具体表现形式不限；适用本级政府或上级部门制定的制度，可以不再另行制定，无需填报。

2. 其他制度是指除上述制度外，行政执法机关可以根据本单位、本系统执法实际和创新工作需要，制定有行业特色的其他制度。

表 6

行政执法设备统计表

报送单位：江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

序号	设别类型	数量
1	执法记录仪	3
2	摄像机	
3	录音笔	
4	笔记本电脑	
5	开发行政执法智能平台	
6	开发行政执法智能平台	

填报人：

电话：

说明：设备类型主要根据本单位实际情况填写执法记录仪、摄像机、视频监控、录音笔、照相机等；未配备音像记录设备的单位不填。

表 7

行政执法音像记录设备（场所）统计表

报送单位：江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

序号	场所类型	数量	面积	备注
1	受理室			
2	询问室			
3	听证室			

填报人：

电话：

说明：场所类型主要根据本单位实际情况填写受理室、询问室、听证室等场所。

表 8

行政执法年度报告统计表

报送单位：江源区商务局

报送时间：2026 年 1 月 28 日

序号	上传 2025 年度行政执法工作报告	公开日期	公开截图	备注
1				

填报人：

电话：

说明：行政执法年度工作报告需要加盖公章，请上传 PDF 版本。